ســيـره ذاتــيـــه



**زينب عبد الرضا محمد علي مهدي الزبيدي**

الجنس: انثى.

المواليد: 5/7/1981

الجنسية: عراقية.

الحالة الاجتماعية: متزوجة.

التحصيل الدراسي: بكالوريوس محاسبة – كلية الادارة والاقتصاد- جامعة بغداد

العنوان : بغداد – المنصور – خلف المنصور مول.

موبايل : 07804191141

z\_alzubaydi@yahoo.comالبريد الالكتروني:

**الخبرات الوظيفية**

* العمل في مصرف دار السلام للاستثمار – فرع نفق الشرطة بتاريخ 1/8/2005 ولمدة احدى عشر سنة.
* الانتقال من مصرف دار السلام – فرع نفق الشرطة الى فرع الشركات التابع لنفس المصرف بتاريخ 22/8/2006.
* الانتقال الى الفرع الرئيسي بصفتي موظفة في خدمة الزبائن بتاريخ 3/4/2007.
* تم تغيير عنواني الوظيفي من موظفة الى مسؤولة خدمة الزبائن بتاريخ 22/5/2013.
* كُلفت بإدارة فرع نفق الشرطة لمصرف دار السلام للاستثمار ومنحت صلاحية التوقيع فئة (أ) داخل العراق بتاريخ 30/10/2011.
* تم تغيير عنواني الوظيفي الى معاون مدير الفرع الرئيسي بتاريخ 26/11/2013 وتم تخويلي بصلاحية التوقيع فئة (ب) داخل العراق.
* كلفت بإدارة الفرع الرئيسي ومنحت صلاحية التخويل (أ) داخل العراق بتاريخ 16/6/2013.
* تم نقلي الى فرع نفق الشرطة في نفس المصرف أعلاه بصفتي مديرة للفرع بتاريخ 19/2/2015.
* تم نقلي الى فرع الربيعي من المصرف المذكور.
* تم اعادتي الى الفرع الرئيسي بصفتي مديرة للفرع الرئيسي في 26/8/2015.
* تم منحي صلاحية التوقيع على خطابات الضمان بتاريخ 27/1/2015, وتم إضافة توقيعي كمخول لدى المصرف العراقي بتاريخ 28/1/2015.
* تم تعييني في بنك الشرق الأوسط وافريقيا (اللبناني) بتاريخ 3/4/2016 كمدير لفرع بغداد. وبعد حصولي على موافقة البنك المركزي بتاريخ 19/6/2016.
* تمت استقالتي من بنك الشرق الأوسط وافريقيا (اللبناني) بتاريخ 9/10/2016.
* تم تعييني في مصرف القرطاس الاسلامي بتاريخ 19/12/2016. وحصلت على الموافقة النهائية من قبل البنك المركزي بتاريخ 17/7/2017.
* تمت استقالتي من مصرف القرطاس الاسلامي للاستثمار والتمويل بتاريخ 22/8/2017.
* تم تعييني بمصرف آسيا العراق الاسلامي للاستثمار والتمويل بتاريخ 1/4/2018. وحصلت على الموافقة النهائية من البنك المركزي العراقي بتاريخ 16/10/2018.
* تمت استقالتي بتاريخ 13/9/2020.

تم تعيني بمصرف العراق الاول الاسلامي للاستثمار والتمويل بتاريخ 14/9/2020

وحصلت على الموافقة النهائية من البنك المركزي العراقي بتاريخ 18/1/2021

**المـــــهــــارات**

* إجادة استخدام برامج الحاسوب (word, power point, excel, outlook).
* اجادة المراسلات عن طريق الانترنت.

**الـلغـــــات**

* اتقان اللغة العربية (اللغة الام).
* اتقان اللغة الانكليزية.

**الـــدورات**

* المشاركة بدورة في اللغة الانكليزية الخاصة بالائتمان لمدة يوم واحد, والتي أقيمت بالإدارة العامة في المصرف.
* شاركت في دورة تطوير كفاءة أداء الموظفين التي أقيمت بالإدارة العامة لمدة أربعة أيام.
* تم إيفادي إلى اربيل للمشاركة بدورة تدريبية لمديري العلاقات المصرفية للشركات وخدمات الزبائن ومهارات التفاوض لمدة عشرة أيام.
* تم إيفادي إلى الأردن للتدرب على النظام المصرفي الجديد (BANKS) لمدة عشرة أيام.
* المشاركة في دورة المعهد العالي للغات الأجنبية, وحصلت على تقدير جيد بتاريخ 11/8/2016.

**كتب الشكر**

* حصلت على كتاب شكر ومكافأة من المدير المفوض لمصرف دار السلام لجهودي المتميزة.